

2023년
연구개발계획서 작성 및 온라인신청 안내

연구개발계획서 작성 방법 안내



중소기업 기술개발(R&D) 지원사업 연구개발계획서

※ 항목별 페이지 수 제한은 준수하여야 하고, 필요한 경우 붙임 자료로 제출 가능

1 과제 개요

과제명	
개발 목표	
개발 방법	
연구팀 구성	
기대효과	

연구개발과제에 대한 개요

- ✓ 연구개발과제의 전체적인 내용을 개략적으로 정리
- 개발목표, 개발 방법, 연구팀 구성, 기대효과를 1페이지로 정리

과제명

- 개발하고자 하는 연구개발과제의 명칭을 기재 (신청접수 시스템에 입력한 내용 그대로 입력)

개발 목표

- 개발하고자 하는 기술(또는 제품)등의 정성적, 정량적 목표 기재

개발 방법

- 연구개발과제의 목표 달성을 위해 적용하려는 연구개발방법을 기재

연구팀 구성

- 연구팀 구성 계획과 연구개발과제와 관련된 역량을 기재

기대효과

- 연구개발 목표 달성에 따른 기술적, 경제적확장효과를 기재

2 자기진단

과제명	확인사항	
	해당 있음	해당 없음
1. 현재 신청인은 사업 공고문 등에서 정한 신청 자격을 갖고 있나요?		
2. 현재 신청인은 사업 공고문 등에서 정한 관련 서류를 모두 제출하였나요?		
3. 현재 신청인은 국가R&D 참여제한 중인가요?		
4. 신청인(법인, 등기이사 포함)은 인건비 유용 또는 허위거래로 정부 R&D 참여제한 등 제재를 받은 이력이 있나요?		
5. 현재 신청인은 부도기업인가요?		
6. 현재 신청인은 세무당국에 의하여 국세 또는 지방세 등의 체납처분을 받았나요?		
7. 현재 신청인은 민사집행법 또는 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록되어 있나요?		
8. 현재 신청인은 법원에서 파산, 회생절차, 개인 회생절차의 개시 신청이 이루어졌나요?		
9. 최근 신청인은 최근년도 결산 기준으로 자본전액잠식 상태인가요?		

※ 상기 확인사항의 '현재'의 기준은 접수마감일 등 사업공고에서 신청자격 요건 확인을 위해 정한 시점임

※ 주관기관 및 참여기관 각각 작성

본 신청인은 위 사항에 대해 사실을 확인하였으며, 만일 사실과 다를 경우 지원 제외 또는 선정 취소 등이 될 수 있다는 것에 이의가 없습니다.

년 월 일

신청인 : 서명

법인명 : 직인

자기진단표 작성

- ✓ **지원하는 사업 신청자격 자가 검토**: 사업 공고 및 관련 규정에서 정한 신청자격을 검토하여 서명·날인 후 스캔
- ✓ **공고문 확인**: 신청자격 요건은 지원하고자 하는 사업공고문 및 관련 지침에서 정한 사항을 꼼꼼히 확인

신청 자격

- 중소기업기본법 제2조에 의한 중소기업이 원칙이며, 사업별로 업력·규모 등을 달리 정할 수 있음

제출 서류

- 기업의 신용상태 조회, 개인정보 제공 동의서 등 필수로 제출해야 하는 서류 확인

참여제한

- 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)에서 대표자 및 참여연구자들의 참여제한 여부 조회

재무 상태

- 국세체납, 채무불이행, 자본전액잠식 등 사업공고에서 정한 재무 상태 확인

자격요건 검토는 전문기관에서도 진행하며, 과제 선정 대상이 되더라도 결격사유 확인 시 선정 취소됨

- 자기진단표의 '현재' 기준은 접수마감일 등 사업공고에서 정한 기준임을 주의

1. 기술개발 목표

* 최대 1페이지

2. 연구개발 방법

* 최대 4페이지

※ R&D 결과의 검증 방법과 계획은 반드시 포함

3. 선행연구개발

* 해당 사항 없으면 미기재

(1) 선행연구개발 이력

* 최대 1페이지

※ 자체 연구개발 실적 및 타 부처 지원 R&D 사업 포함 가능

※ 중기부 R&D 사업은 구분하여 모두 작성하되, 누락 시 지원 제외 또는 선정 취소

(2) 본 과제 수행 시 선행연구개발 결과 활용계획

* 최대 2페이지

※ 이전 중기부 R&D 과제와의 차별성은 반드시 포함

본문 1 작성

- ✓ **목차 준수**: 1. 기술개발 목표 ~ 7. 사업화 목표와 전략 등 까지 목차 준수
- ✓ **페이지 준수**: 목차별로 부여된 최대 작성 분량 이내로 작성
- ✓ **실제 기술개발 내용에 집중**: 일반적인 현황 자료로 분량을 채우기 보다, 실제 기술개발을 어떻게 할지에 분량을 할애

기술개발 목표

- 연구개발을 통해 달성하고자 하는 정량적, 정성적 최종 목표를 1페이지 이내로 작성

연구개발 방법

- 기술개발 추진 전략, 지식재산권 확보, 다른 기관과의 협력 등 목표 달성을 위한 방법론 작성
- 기술개발 결과의 검증 방법과 계획 반드시 포함

선행 연구개발

- 자체 연구개발 실적, 국가 지원 R&D 사업 이력 모두 작성(중기부 지원, 타부처 지원 구분하여 작성)하고,
- 작성된 선행연구개발과 본 과제와의 연관성(활용계획)과 차별성을 반드시 작성

4. 연구개발역량

(1) 연구팀 구성 계획 및 역량 * 최대 2페이지

--

(2) 연구원 현황(주관기관)

성명	소속·직위	학력·전공	과제 수행 시 역할

(3) 참여기관 등의 연구원 현황(기관별 작성)

성명	소속·직위	학력·전공	과제 수행 시 역할

(4) 본 과제 수행 관련 특허, 논문, 수상 해당 사항 없으면 미기재

5. 기술개발일정

* 최대 2페이지

--

6. 연구비 사용계획

* 최대 2페이지

※ 정부지원금과 대응 자금을 구분하되, 개괄적으로 작성

--

연구개발
역량

- 본 연구개발과제에 참여하는 연구팀 구성 계획과 역량을 작성
- 참여하는 연구원(과제책임자 포함) 현황을 구체적으로 작성하되, 연구원들의 과제 수행 시 역할을 상세히 작성
- 본 과제 수행과 관련된 특허, 논문, 수상 실적이 있다면 작성

기술개발
일정

- 기술개발기간 동안 추진할 과제들을 일정별로 제시

연구비
사용계획

- 과제 연구비(정부출연금, 기관부담연구개발비)사용계획을 작성
- 연도별로 지급받은 연구비를 해당연도내에 집행할 수 있도록 집행계획을 작성(분기별로 백만원 단위까지 구체적으로 작성)

7. 사업화 목표와 전략 등

(1) 구체적인 사업화 목표 * 최대 1페이지

(2) 사업화 전략 * 최대 2페이지

(3) 기대효과 * 최대 1페이지

사업화
목표와 전략

- 사업화 목표와 전략을 구체적인 근거와 수치를 기반으로 작성

구체적인
사업화
목표

- 기술개발 결과물(기술·제품)을 구체적인 사업화 목표(투자계획, 생산, 국내외 시장진출 계획 등) 작성

사업화
전략

- 기술개발 결과물의 표준화, 인증 획득, 홍보, 판로 확보, 판매 등을 위한 전략을 기재

기대효과

- 기술개발 결과물의 사업화를 통한 고용창출, 경제 기여도, 사회 기여도, 지역내 파급효과 등 기재

1 기술수준

- 기존 제품(기술)과의 차별성·도전성을 명확하게 제시하기 위해 세계최고수준 등을 근거로 **세부적으로 제시**
- 수입대체, 외국제품 Reverse Engineering 가능

2 사전 준비성 : 기술개발 역량을 판단하기 위한 근거이므로 사실적으로 제시

- 기초실험결과, 시료(샘플) 확보 및 분석자료, 기술개발 관련 인력, 시설 등 기본 인프라 구축 여부

3 기술개발 및 사업화 목표, 연구내용을 명확하게 설정

- 기술개발을 통한 기업 성장 및 개발기술의 사업화 성과와 산정근거를 객관적·체계적으로 명시
- 사업화 계획의 구체성과 목표설정의 타당성은 평가 시 중요한 검토 항목

4 모든 자료는 명확한 근거 제시 필요

- 시장규모, 국내외 경쟁기술, 목표설정은 명확한 근거가 부족할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있음

5 사업화를 위한 세부추진계획 제시

- 경쟁제품 분석을 통한 경쟁력 제시, 제품화 및 마케팅 계획 제시

6 사업화에 따른 기대효과 제시

- 기술제품의 사업화를 통하여 고용창출효과, 경제적 효과, 사회적 파급효과 등 제시