

**신진 연구인력 채용지원사업**

**SMTECH 접수 매뉴얼**

# ※ 사업 신청 시 유의사항 ※

- 대표자, 연구인력(신청인력), 실무담당자 각각 **SMTECH 개인 회원가입 필수**  
(회원가입이 되지 않은 인원 에 대한 사업신청 정보 기입 불가)
- 기업정보(사업자번호, 법인번호, 연구소인정번호 등) 및 사업참여자 연락처 등의 정보가 실제와 상이할 경우, 허위정보 입력으로 간주될 수 있는 점 유의  
(평가 및 선정결과 안내 등은 입력된 정보를 바탕으로 진행될 예정이므로 정확한 정보 입력 필수)
- 신청하려는 인력은 해당 과제의 “연구인력(지원인력)”으로 등록되어야 함
- 서류 업로드 시 각 항목에 해당하는 서류로 **정확하게 업로드 필수**
- 사업 신청 시 **관리기관은 반드시 “한국산업기술진흥협회”로 선택할 것(하단부 내용 참조)**

## ▶ 1. 공고분류

사업분류	신진연구인력채용지원(참여기업접수용)
공고	2023년 중소기업 연구인력지원사업(채용, 신진) 공고
세부공고	2023년 중소기업 연구인력지원사업(채용, 신진) 공고
과제번호	

과제명	신진 연구인력 채용지원사업
과제명(영문명)	Recruitment support program for rookie researcher
제품/서비스명	
과제지역	선택    선택
관리기관	한국산업기술진흥협회    관리기관은 한국산업기술진흥협회 선택

- 과제명 : 기업명\_신진 연구인력 채용지원사업(고정)
- 과제명(영문명) : Recruitment support program for rookie researcher(고정)
- 제품/서비스명: 자유롭게 기재
- 과제지역: 신청기업 본사의 지역정보 선택
- 관리기관: ‘한국산업기술진흥협회’ 선택

▶ 2.주관연구개발기관 및 연구 책임자 정보

기업명	<input type="text"/>	홈페이지	<input type="text"/>
설립년월일	<input type="text"/>	상시 종업원수(명)	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>
개인에서 법인으로 전환한 경우 개인사업자 당시 정보 추가 입력	설립년월일	<input type="text"/>	
	사업자등록번호	<input type="text"/>	
주소	<input type="text"/>		
주생상품(납품처)	<input type="text"/>		

신청기업  
정보입력

대표자	성명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
	전화	<input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>

대표자  
정보입력

지원인력	성명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
	전화	<input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>

연구인력  
정보입력

실무담당자	성명	<input type="text"/> 예)홍길동	생년월일	<input type="text"/> 예)19850102
	전화	<input type="text"/> 예)042-456-6789	핸드폰	<input type="text"/> 예)010-9876-5432
	이메일	<input type="text"/> email@tipa.or.kr	팩스	<input type="text"/> 예)042-456-1234

행정담당자  
정보입력

- [smtech 계정 미보유 시] 대표, 연구인력(신청인력), 실무(행정)담당자 모두 개인회원으로 가입해 주십시오. (미가입 시 회원 정보 로딩 불가)
- [smtech 기존 계정 사용 시] 계정의 '직장'을 신청기업으로 변경해 주십시오. ('직장'이 신청기업과 상이한 경우 회원 정보 로딩 불가)
  - ※ '직장' 확인 및 변경 방법: 마이페이지 - 개인정보관리(기본) - '직장'
  - ※ '직장' 조회 불가시(사업체 미등록 상태): (대표자 계정) 마이페이지 - 기관정보관리 - 등록
- **전화 및 핸드폰, 이메일 필수입력** ('전화'에는 회사 연락처를 기입)
  - ※ '전화'가 회사 연락처가 아닌 경우, 담당자 로그인 후 마이페이지에서 연락처 수정 후 인력정보를 재기입해 주십시오.

### 3. 연구개발기간

연구개발기간	2023-06-01	~	2026-05-31	3 연차	적용	36 개월
--------	------------	---	------------	------	----	-------

1. 2023.6.1 ~ 2026.5.31
2. 3연차
3. '적용' 버튼 클릭

### 4. 기술개발개요

#### 4.1 최종기술개발개요

주의사항) 저장등의 활동없이 로그인을 유지할 수 있는 최대 시간은 30분 정도 입니다.

미리 문서로 작성하여 따로 보관하신후 붙여넣어 주세요.

해결방법) 최소 글자수만큼 임의의 글자를 입력 하시고 저장 하신후 접수기간내에 수정하세요.

전체 내용(60 /1900byte)	본 사업을 통해 수행하고자 하는 전반적인 내용을 자유롭게 작성
연구개발성과 활용계획 및 기대 효과(58 /950byte)	전체적인 연구개발성과 활용계획 및 기대효과를 자유롭게 작성
최종개발목표(28 /950byte)	최종개발목표를 자유롭게 작성
최종개발내용(28 /950byte)	최종개발내용을 자유롭게 작성

기업의 개발목표 및 내용 등을 자유롭게 작성

#### 4.2 차수별 기술개발 개요

차수	1차	개발시작일자	2023-06-01	개발종료일자	2024-05-31
최종개발목표 (/950byte)					
최종개발내용 (/950byte)					
차수	2차	개발시작일자	2024-06-01	개발종료일자	2025-05-31
최종개발목표 (/950byte)					
최종개발내용 (/950byte)					
차수	3차	개발시작일자	2025-06-01	개발종료일자	2026-05-31
최종개발목표 (/950byte)					
최종개발내용 (/950byte)					

각 차수별 개발**시작**일자 및 개발**종료**일자 정확하게 기입

- 1차 : '23.6.1- '24.5.31
- 2차 : '24.6.1- '25.5.31
- 3차 : '25.6.1- '26.5.31

각 차수별 기업의 활동계획을 자유롭게 작성  
(3연차까지 모두 작성할 것)

4 연구개발과제

※ 연구개발과제는 해당시에만 작성바랍니다.

연구개발과제 유형( /950byte)	<input type="text"/>
연구개발과제 특성( /950byte)	<input type="text"/>

해당 내용은 작성불필요

4.3 키워드

국문핵심어	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
영문핵심어	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

키워드 자유작성

이전단계 | 저장하기 | 다음단계

### 5. 보안등급

보안등급  보안과제  일반과제

보안등급 「산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률」 제9조에 의해 지정된 국가핵심기술과 관련된 과제의 보안과제 분류 여부를 선택하여 입력.  
보안과제로 신청한 경우 대면평가시 보안등급 여부를 판단하며, 보안등급으로 분류된 경우 기술개발 및 결과에 대한 수행기관의 보안관리 의무가 부여됨.

### 연구개발과제

연구개발단계

기술성속도(착수시점)  기술성속도(공포시점)

기업이 목표·계획하는 R&D 활동에 대해 자유롭게 선택

### 6. 기술분류

산업기술표준분류[1순위]	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="해당없음"/>	<input type="text" value="해당없음"/>
산업기술표준분류[2순위]	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="해당없음"/>	<input type="text" value="해당없음"/>
산업기술표준분류[3순위]	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="해당없음"/>	<input type="text" value="해당없음"/>
6T분류	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="해당없음"/>	<input type="text" value="해당없음"/>
국가과학기술분류[1순위]	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="해당없음"/>	<input type="text" value="해당없음"/>
국가과학기술분류[2순위]	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="해당없음"/>	<input type="text" value="해당없음"/>
국가과학기술분류[3순위]	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="해당없음"/>	<input type="text" value="해당없음"/>
국가중점과학기술	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>
기술로드맵전략분야	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="해당없음"/>	<input type="text" value="해당없음"/>
적용분야	<input type="text" value="선택"/>		
10대기술분류	<input type="text" value="선택"/>		
한국표준산업분류	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="해당없음"/>	<input type="text" value="해당없음"/>

신청기업의 업종과 가장 유사한 것을 선택

## 7.수행기관정보

추가 수정 삭제

### 7.1 수행기관별 정보

선택	참여역할	기관명	사업자번호	책임자	우대조건
					미확인

#### ● 클릭 시 우대사항 팝업창 생성 → 해당 항목 체크 후 저장

##### 우대사항

###### 우대사항

\* 성과조사 우대배점(감점)은 대면평가시 자동 반영됩니다.(사용자 선택사항이 아님)

\* 성과조사 우대배점 현황은 마이페이지 > 정보조회 > 경영성과 등급조회에서 확인 가능합니다.

선택	우대조건
<input type="checkbox"/>	계속고용기업
<input type="checkbox"/>	벤처기업
<input type="checkbox"/>	연구소기업
<input type="checkbox"/>	내일채움공제
<input type="checkbox"/>	채용예정자
<input type="checkbox"/>	전략품목

- **계속고용기업:** 동 채용 및 파견 사업으로 고용한 인력이 3년 지원종료 후에도 계속 근무 중인 기업
- **벤처기업:** 『벤처기업육성에 관한 특별조치법』제25조에 따른 벤처기업
- **연구소 기업:** 『연구개발특구의육성에 관한 특별법』제9조의3 제2항에 따라 등록된 기업
- **내일채움공제:** 중소벤처기업부 내일채움공제(5년만기)에 신청하는 인력이 가입되어 있는 경우
- **채용예정자:** 공고일('23.2.7) 기준으로 채용하지 않았으나, 과제 선정 후 협약시작일 전까지 고용보험 가입을 완료할 수 있는 자
- **전략품목:** 연구개발계획서의 기술개발 품목이 2023년 중소기업 전략기술로드맵 디지털 전환 또는 미래혁신 선도 분야 전략품목에 해당하는 기업



2 연구 지원인력(연차별 등록이 아닌 참여하는 총인원으로 입력)

<참여율 유의사항>

- 신청과제의 과제책임자가 접수 마감일 기준으로 정부출연연구과제 및 기관 고유 사업에 참여하는 비율을 포함하여 총 과제 수행 참여율이 100%를 초과할 경우 사전 지원제외 대상과제로 처리할 수 있습니다.
- 신청과제 연구지원인력 의 과제 참여율이 기관 고유 사업에 참여하는 비율을 포함하여 100%를 초과할 경우 연구지원인력 에서 제외할 수 있습니다.
- 다만, 정부출연기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100% 확보되지 않은 기관에 소속된 연구원이 접수마감일 기준정부 출연 연구 과제 총 참여율이 100%에 미달할 경우 신청과제의 참여율을 포함하여 최대 130%까지 계상할 수 있습니다.

선택	소속기관	성명/주민번호		경력등록 건수	직위	직계 존비속	담당분야	채용구분	외부 연구원	전공및학위		참여개월수	참여율		연봉 (원단위)
		성명	주민번호							학교	전공		본 사업 참여율	정부과제 총 참여율	
										청년인력	학위	취득년도			

조회된 연구원이 없습니다.

추가 수정 삭제

추가버튼을 클릭 후 지원인력 정보 등록  
→ 반드시 **지원인력(=연구책임자) 1명만** 입력

- ① 채용예정자의 경우도 **신규**로 선택, 채용유형='해당없음' 선택
- ② **참여율(신진 참여율) = 정부지원금/지원인력연봉x100**
- ③ 정부과제참여율 = 신진 참여율+타사업 참여율  
※ 참여중인 타 정부사업이 없으면 신진 참여율과 동일하게 기재
- ④ 참여개월수는 **36개월**로 기재
- ⑤ 직위는 '**지원인력**'으로 기재
- ⑥ 채용예정자의 경우 채용예정일로 기재
- ⑦ 과제 협약기간으로 기재(**2023.6.1~2026.5.31**)
- ⑧ 신규채용=신규(기타), 시간선택제='해당없음' 선택
- ⑨ 현금계상율 = 신진 참여율과 동일하게 기재  
※ 현물계상율 및 미지급계상율은 0으로 기재
- ⑩ 신청하는 인력이 현재 수행중인 다른 정부과제에 참여연구원으로 등록되어 있는 경우에만 기재할 것

### 참여연구원

▶ 참여연구원

① 채용구분	선택	채용유형	선택
성명		생년월일	
소속기관	선택		
② 참여율		%없이 입력. 최대 100. 정부과제 참여율보다 작게 입력.	
③ 정부과제참여율		%없이 입력. 최대 130. 참여율보다 크거나 같게 입력.	
④ 참여개월수		숫자로 입력. 전체 개발기간 (36 개월) 이하로 입력. 예) 12	
연봉(원)		숫자 원단위로 입력. , 없이 입력. 예) 12000000	
학교		⑤ 직위	
전공		학위	선택
직계존비속여부	--선택--	외부연구원	--선택--
신규연구원	--선택--	청년인력	--선택--
⑥ 입사일자		담당분야	
직계존비속신청사유		학위취득년도	예) 1980
⑦ 참여시작일자		참여종료일자	
⑧ 신규채용	선택	시간선택제구분	선택
⑨ 현금계상율		현물계상율	
		미지급계상율	

▶ 정부과제 참여목록

※ 현재 수행중인 다른 과제에 참여연구원으로 등록되어 있을 경우 반드시 입력

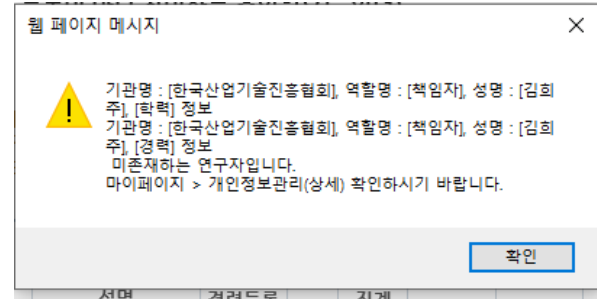
선택	사업명	과제명	개발기간(월)	참여구분	참여율(%)

10 추가 삭제

● 연구 지원인력(연차별 등록이 아닌 참여하는 총인원으로 입력)

- <참여율 유의사항>
- 신청과제의 과제책임자가 접수 마감일 기준으로 정부출연연구과제 및 기관 고유 사업에 참여하는 비율을 포함하여 총 과제 수행 참여율이 100%를 초과할 경우 사전 지원제외 대상과제로 처리할 수 있습니다.
  - 신청과제 연구지원인력 의 과제 참여율이 기관 고유 사업에 참여하는 비율을 포함하여 100%를 초과할 경우 연구지원인력 에서 제외할 수 있습니다.
  - 다만, 정부출연기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100% 확보되지 않은 기관에 소속된 연구원이 접수마감일 기준정부 출연 연구 과제 총 참여율이 100%에 미달할 경우 신청과제의 참여율을 포함하여 최대 130%까지 계산할 수 있습니다.

선택	소속기관	성명/주민번호		경력등록 건수	직위	직계 존비속	담당분야	채용구분	외부 연구원		전공및학위		참여율		연봉 (원단위)
		성명	주민번호						학위	전공	참여개월수	본 사업 참여율	청년인력	학위	
조회된 연구원이 없습니다.															
<span>이전단계</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">다음단계</span>															



1. 연구인력(신청인력)의 학력 및 경력정보 입력 필요한 상황
2. 새로운 창에서 연구인력(신청인력)의 smtech 아이디로 로그인
3. 마이페이지 > 개인정보관리(상세) > 학력 및 경력사항 필수입력
4. 경력사항이 없더라도 신청기업의 정보로 경력사항 등록
5. 입력 완료 후 사업신청 화면에서 '다음단계' 버튼 다시 클릭

마이페이지

개인정보관리 홈 > 마이페이지 > 개인정보관리 > 개인정보관리(상세)

추가정보는 사업계획서와 사업계획서 출력시 필요하므로 정확히 기재하여 주십시오.  
 조회된 내용을 더블클릭 하시면 수정할 수 있습니다.  
 과제 출결책임자의 경우, '학력, 경력 및 겸임활동'을 필수로 입력하세요.

**▶ 학력** [추가] [수정] [삭제]

번호	교육시작일	교육종료일	국가	학교명	전공	지도교수	이수학위	학위논문명
등록된 학력정보가 없습니다.								

**▶ 경력 및 겸임활동** [추가] [수정] [삭제]

번호	근무시작일	근무종료일	근무처	근무부서	직급	업무내용
등록된 경력정보가 없습니다.						

\* 출결책임자는 필수로 입력하세요.

**▶ 연구논문 및 저서** [추가] [수정] [삭제]

번호	발행 년월	발행기관	계제지	연구제목	Vol(No)	주저자	교신저자	공동저자	국내외구분	SCI	ISBN
등록된 논문정보가 없습니다.											

**▶ 자격증 및 포상** [추가] [수정] [삭제]

번호	구분	취득(포상) 일자	자격증(포상)명	포상등급	발행기관
등록된 자격증 및 포상 정보가 없습니다.					

**▶ 학회 및 협회활동** [추가] [수정] [삭제]

번호	시작일	종료일	학회명	직위	담당업무
등록된 학회 및 협회 활동 정보가 없습니다.					

**▶ 지식재산권** [추가] [수정] [삭제]

번호	등록일	출원일	특허명	특허등록번호	발명자	등록국가
등록된 지식재산권 정보가 없습니다.						

9. 연구개발비 정보  
9.1 연차별 연구개발비 요약

차수	정부지원연구개발비(천원)		기관부담연구개발비(천원)			
	현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)
1차	0	0%	0 (%)	0%	0 (100%)	0%
2차	0	0%	0 (%)	0%	0 (100%)	0%
3차	0	0%	0 (%)	0%	0 (100%)	0%
합계	0	0%	0	0%	0	0%

**신청학위에 따라 다음의 금액 고정 입력**

	<학사>	<석사>	<박사>
1차	13,500	18,000	22,500
2차	15,000	20,000	25,000
3차	16,500	22,000	27,500

기관별 기관부담연구개발비 분담내역

차수	구분	업체명	정부지원연구개발비 (천원)	기관부담연구개발비(천원)		
			현금	현금	현물	소계
1차	주관연구개발기관	신청기업명	13,500	0	0	0
	소계		13,500	0	0	0
2차	주관연구개발기관	신청기업명	15,000	0	0	0
	소계		15,000	0	0	0
3차	주관연구개발기관	신청기업명	16,500	0	0	0
	소계		16,500	0	0	0
합계			45,000	0	0	0

**기관부담연구개발비(기업부담금)은 반드시 모두 0으로 기입할 것**

기관별 분담내역 저장

정부지원연구개발비와 기관부담연구개발비 모두 입력 후 저장

9.2 기관별 연구개발비 구성내역

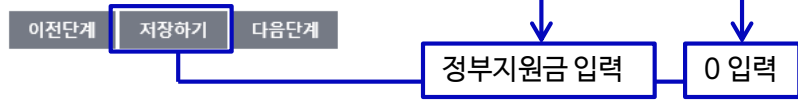
차수	구분	업체명	연구개발비총괄(천원)		
			현금	현물	소계
1차	주관연구개발기관	신청기업명	<input type="text" value="미입력"/>	<input type="text" value="미입력"/>	
소계					
2차	주관연구개발기관	신청기업명	<input type="text" value="미입력"/>	<input type="text" value="미입력"/>	
소계					
3차	주관연구개발기관	신청기업명	<input type="text" value="미입력"/>	<input type="text" value="미입력"/>	
소계					
합계					

‘미입력’ 클릭 시  
 “9.3 연구개발비 비목별 합계” 가 활성화 됨  
 → 활성화 된 창에서 각 연차별 정부지원금을 내부인건비의 현금 부분에 기재하고  
**현물은 모두 0을 기재**  
 → 저장  
 → 2차, 3차 모두 동일한 절차로 작성할 것

9.3 연구개발비 비목별 합계

\* 주관기관의 위탁연구개발비(혁신법) 금액은 위탁기관의 총 사용금액으로 주관기관 직접비의 합계에 포함되지 않습니다.

차수	구분	업체명	비목	상세비목	현금(천원)	현물(천원)
1차	주관연구개발기관	신청기업명	직접비		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
1차	주관연구개발기관	신청기업명		내부인건비	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
합계					0	0



과제번호	S
과제명	신진 연구인력 채용지원사업

①

▶ 과제권한자





선택	성명	소속	직위	부서	연락처
<input type="checkbox"/>					

▶ 연구시설·장비 구축계획

- \* 3천만원 이상은 도입계획서, 1억원 이상은 도입 심의요청서 정보등록 및 서류 제출 바랍니다.
- \* 같은 장비라도 장비수량에 맞게 입력해 주시기 바랍니다.





선택	단계	연차	연구시설·장비명	도입예상금액(천원)	담당자	규격	수량	주요사양	사용분야	설치장소
----	----	----	----------	------------	-----	----	----	------	------	------

등록된 연구시설·장비가 없습니다.

▶ 연구시설·장비 운영·활용계획





선택	연구시설명	기존/신규 구분	운영기간	비용			전담인력 수
				연간운영 비용	과제반영 비용	현금/현물 구분	

연구시설·장비 운영·활용계획이 없습니다.

① 과제권한자 : 사업 선정결과를 열람할 수 있는 권한을 가진 자

- ※ 권한이 없는 사람은 선정결과 및 사업 내용 열람 불가이므로 추가 버튼을 눌러서 동 사업관련자 모두 권한 부여할 것  
(대표이사, 신청인력(연구인력), 실무(행정)담당자)

▶ 사업화 목표 및 예상 경상기술료

참여역할	기관명	사업자번호	경상기술료 입력여부
주관연구개발기관			미입력

▶ 수행기관 경쟁업체 정보

해당 없음

삭제	순번	사업자번호	사업자명	사유
----	----	-------	------	----

등록된 수행기관 경쟁업체가 없습니다.

사업화 목표 및 예상 경상기술료 - 중소기업 기술개발사업 종합관리시스템 - Internet Explorer

https://www.smtech.go.kr/front/SBA/SA/SbjtRcpt\_selectRtfFeePop.do?sbjtid=S3245282&orgnAgreId=00804678&ptcpOrgnRoleSe=MK2002&modYn=Y

**사업화 목표 및 예상 경상기술료**

▶ 예상 경상기술료  
※ 입력시 경상기술료 금액 단위를 확인바랍니다. 경상기술료 단위는 백만단위입니다.

유형 : 선택

(단위 : 백만원)

사업화 성과	세부 성과지표	(2025)년 (개발중료 해당년)	(2026)년 (개발중료 후 1년)	(2027)년 (개발중료 후 2년)	(2028)년 (개발중료 후 3년)	(2029)년 (개발중료 후 4년)	(2030)년 (개발중료 후 5년)
기업 전체 성장	예상 총매출액(A)	1	1	1	1	1	1
개발기술의 사업화성과	예상 연구개발결과물 제품 매출액(B)	1	1	1	1	1	1
	연구개발결과물 제품 점유비율(C) (C=B/A)	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %
예상 경상기술료	연도별 예상 정률기술료 금액 (백만원)		0.0500	0.0500	0.0500	0.0500	0.0500
	예상 정률기술료 총액 (백만원)		0.25				

저장하기



2015 Copyrights TIPA ALL rights reserved. 닫기

② 미입력 클릭→ 임의 숫자 1로 작성하여 저장

※ 본 사업은 경상기술료 미해당 사업임

③ 해당없음 체크박스에 체크

## ▶ 제출서류

문서유형	구분	내용	업로드 파일 형식
① 연구개발계획서 Part I (본문 2) 자동생성	①	자동완성이므로 파일업로드 사항 아님	-
② 연구개발계획서 Part II (본문 1) 신진, 한글파일 	②	연구개발계획서 Part II ( <b>본문 1</b> ) 문서양식 다운로드 후 작성하여 업로드	한글파일
③ 최근 2개년도 재무제표	③	- 최근 2개년 재무제표는 20, 21년 국세청 홈택스 발급분만 인정 (대차대조표, 손익계산서 필수 제출)	PDF 파일 (스캔파일)
④ 신청인력의 학위증명서	④	- 학위번호가 나와있는 학위증명서만 인정 (수료증 불인정) - 외국 학위 제출시 번역공증 또는 번역확인증명서 함께 필수 제출	PDF 파일 (스캔파일)
⑤ 병적증명서	⑤	신청인력의 병적증명서 (남성 필수)	PDF 파일 (스캔파일)
⑥ 계속인력의 고용보험 자격이력내역서	⑥	계속고용인력의 고용보험 자격이력내역서 (가점항목 해당시 제출)	PDF 파일 (스캔파일)
⑦ 내일채움공제 가입증서	⑦	신청하는 인력의 이름을 확인할 수 있는 증서 (명단 포함) 제출 (가점항목 해당시 제출)	PDF 파일 (스캔파일)
⑧ 채용예정자의 고용보험 자격이력 내역서	⑧	채용예정인력의 고용보험 자격이력내역서 (가점항목 해당시 제출)	PDF 파일 (스캔파일)
⑨ 배우자및직계존비속 참여연구원 등록요청서 	⑨	대표자의 배우자 및 직계존비속이 불가피한 사유로 지원인력으로 신청시 제출	PDF 파일 (스캔파일)

- 파일 업로드 시 연구개발계획서 본문 1을 제외한 각각의 서류는 모두 PDF 파일로 업로드
- 각 항목에 해당하는 서류로 정확하게 업로드 필수

※ 신청기업의 미확인 등으로 발생한 오류의 책임은 신청기업에게 귀속됨을 알려드립니다.

## ▶ 과제조회 동의여부

- 국가과학기술종합과제관리시스템(NTIS) 및 종합과제관리시스템 등에서 과제중복성 검토등을 위하여 과제개요 등의 임의조회에 동의합니다.  
※ 동의여부에 따라 별도의 조회범위가 정해지진 않으며, 신청시 의사표현으로서 단순참고용으로 활용됩니다.)

### 제50조(관련서류 폐기)

- ① 제9조의 과제선정평가에서 탈락된 과제의 관련 서류는 심의조정위원회 개최일이 속하는 년도의 다음해 1월 1일부터 1년 동안 보관 후 폐기할 수 있다.  
② 선정과제의 평가, 협약, 정산 등의 관련서류는 각 절차가 종료된 시점이 속하는 년도의 다음해 1월 1일부터 5년 동안 보관 후 폐기할 수 있다.

## ▶ 중소기업 지원사업 통합관리시스템(SIMS) 정보 활용을 위한 동의서

### 1. 목적

- 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위한 "중소기업 지원사업 통합관리시스템(SIMS)"에서신청기업 지원이력 정보를 수집·분석하여 정책수립(중소기업 일자리평가 등)에 활용

### 2. 수집·조회 및 활용 정보

- ① (기업정보) 사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수혜정보
- ② (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액 등 재무정보 및 창·휴·폐업일, 소득

동의합니다.  동의하지 않습니다.

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

\* 연구개발계획서 자동생성은 최대 1일이 소요될 수 있습니다. 생성된 PDF문서는 익일부터 조회하실 수 있습니다.

\* 설문조사 완료 후에 제출이 가능합니다.

이전단계

제출하기