

2026 강원지역 ODA 사업 진입 지원 프로그램 참가기관 모집 공고

강원 지역의 국제개발협력 및 ODA 사업 참여를 활성화하고, ODA 분야에 실질적으로 진입할 수 있는 기반을 마련하기 위해 강원특별자치도 국제협력관과 강원국제개발협력센터에서 공동으로 아래와 같이 ODA 사업 진입 지원 프로그램을 운영합니다. 국제개발협력 및 ODA 사업에 관심이 있는 강원 지역 기관·기업·단체의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026. 02.

강원특별자치도 국제협력관
강원국제개발협력센터장

① 공모개요

○ 모집대상

- KOICA 포용적 비즈니스 프로그램(IBS) 또는 혁신적 기술 프로그램(CTS), 시민사회협력프로그램 참여 자격을 갖춘 강원 지역 내 기관(기업, 단체 등)
※ IBS, CTS, 시민사회협력프로그램 중 지원 분야 택 1
- 개발도상지역의 개발 이슈 해결을 위한 혁신기술, 비즈니스 모델 또는 지역사회 기반 사업 계획을 보유 중인 기관
- 글로벌 역량(언어 등)을 보유하고 전략수립, 역량강화, 현지조사 및 파트너 발굴 등 글로벌 협력 기회를 모색 중인 기관

○ 모집분야

- 교육, 보건, 농촌개발, 물, 교통, 도시, 디지털, 에너지, 기후행동, 인도적지원 등

○ 지원국가

- OECD DAC 협력국 리스트에 포함된 국가
※ 외교부 고시 적색(출국권고) 및 흑색(여행금지) 지역 대상 사업 신청 불가

○ 선발규모: 3개 기관 이내(기업·단체 등)

② 지원내용

- 공모 주체의 사업 계획을 기반으로 한 개발도상국 현지 사업화 준비도 및 수요에 따른 맞춤형 지원
- 프로그램 지원내용 세부

구분	일정	내용
사업 컨설팅	연중 상시	- 사업계획서 자문 및 분야별 전문 컨설턴트 매칭을 통한 맞춤형 컨설팅 지원
현지 조사 지원	3월~5월	- 아이디어 검증을 위한 사전 현지 조사 비용 지원 - 현지 조사 관련 전문가 및 기관 네트워킹
국제개발협력 기본교육	3월	- 국제개발협력 및 ODA 기본소양 확보를 통한 향후 운영 효과성 제고
전문교육	4월	- KOICA 사업(IBS·CTS·시민사회협력) 특성의 이해 - 제안서 구성요소별 작성 전략에 대한 이론 및 실습 중심 교육 제공
ODA 사업 설명회	5월	- KOICA CTS·IBS 등 ODA 공모사업 진입을 위한 최신 동향과 참여 절차 안내
성과공유회 개최	11월	- 현지 조사 및 계획 수립 성과 공유 - 참여 기관 정보 교류 및 향후 연계 방안 논의

* 지원 내용 세부일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 현지 조사 지원

- 선발된 기관을 대상으로 아이디어 검증 및 아이디어 모델 보완을 목적으로 현지조사를 지원
- 각 기관 당 최대 2인 1회 지원하며, 현지 조사 기간에 대한 항공료 및 체재비(일비, 식비, 숙박비), 보험가입비를 상한액 내에서 지원

* 체재비는 KOICA 국외여비규정 기준에 따라 실비로 지급하며, 현지 조사 시기에 따른 환율 및 조사 국가에 따라 상이할 수 있음.
- 현지 조사 종료 후, 사전 현지 조사 결과보고서 필수 제출

③ 세부 공모계획

○ 접수기간

- 접수기간 : 2026년 2월 5일(목) ~ 2월 25일(수) 23:59까지

○ 접수방법

- [붙임] 참가신청서 및 개인정보 이용 동의서 작성 후, 사업제안서와 함께 강원국제개발협력센터 전자우편(gidcc@kangwon.ac.kr)으로 제출

* 필수 제출 서류 및 사업제안서 작성 관련 본 문서 5페이지 참조

- 제출 서류는 모두 PDF 형태로 제출하며, 제출 양식 및 기재 사항이 누락 될 경우 심사에서 불이익이 있을 수 있음
- 접수 마감일인 2월 25일(수) 23:59까지 제출 완료되어야 하며, 이후 제출분은 인정되지 않음

○ 선발방법

공고 및 신청접수	1차 서면심사 결과 발표	2차 심사 (대면)	최종 선정기관 발표
강원국제 개발협력센터 전자우편 2026. 2. 5.(목) ~ 2026. 2. 25.(수)	개별통보 및 강원국제개발협력센터 홈페이지 공지 2026. 3. 3.(화)	도·강원국제 개발협력센터 2026. 3. 9.(월)	개별통보 및 강원국제개발협력센터 홈페이지 공지 2026. 3. 11.(수)

※ 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

- 지원 서류(사업제안서 및 관련 지원서) 평가 및 면접 평가
- 1차 서면심사 3배수 이내 선발 후, 2차 대면 심사 진행

○ 선발평가 내용

- IBS/CTS 분야 지원 대상 평가항목 및 기준

• 1차 서면 심사

구분	평가항목	배점
문제분석-해결방식의 적절성 (30점)	프로그램 취지에 대한 이해도	10
	해결하고자 하는 문제에 대한 논리적 설명	10
	제안하는 솔루션(제품/서비스)에 대한 문제해결 적합도	10
솔루션 (제품/서비스) 혁신성 (30점)	제안한 솔루션(제품/서비스)의 혁신성	15
	제안한 솔루션(제품/서비스)의 차별성	15
사업계획 및 운영의 적정성 (25점)	사업 추진 계획의 적정성	15
	참여인력(구성원)들의 역량	10
솔루션(제품/서비스)의 현지 지속가능성 (15점)	제안한 솔루션(제품/서비스)의 현지 적합성	7
	사업 경쟁력 및 시장 진입 가능성	8
합계		100

• 2차 대면 심사

구분	평가항목	배점
문제분석-해결방식의 적절성 (30점)	해결하고자 하는 문제에 대한 논리적 설명 - 문제 현황, 시급성을 파악할 수 있는가? - 검증하고자 하는 핵심가설이 설정되어 있는가?	10
	제안하는 솔루션(제품/서비스)이 제시된 문제해결에 적합한가? - 대상 국가 및 지역 선정 이유가 적합한가? - 제안사가 사업대상국 내 문제를 잘 이해하고 있으며, 논리적으로 연결되어 있고, 현실적으로 실행이 가능한가?	20
솔루션 (제품/서비스) 혁신성 (35점)	제안한 솔루션(제품/서비스)의 차별성(혁신성) - 적용할 솔루션(제품/서비스)에 대한 기본개념 및 작동원리가 명료하고 논리적으로 설명되었는가? - 제시하는 솔루션에 대한 차별성이 제시되었는가?	20
	제안한 솔루션(제품/서비스)의 현지 지속가능성 - 솔루션 현지 적용을 위해 파악되어야 할 현지 요소(현지 문화, 규제환경, 현지 파트너십 등)가 사업 계획에 기술되어 있는가?	15

	<ul style="list-style-type: none"> - 지속가능한 수익 창출모델이 제시되어 있는가? - 사업대상국에 수요자가 존재하고, 타 국가로의 확장이 가능한가? 	
사업계획 및 조직의 적정성 (35점)	사업 추진 계획의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 일정관리계획이 현실적이고 구체적으로 작성되었는가? - 사업목표가 적정하게 제시되었는가? 	15
	참여인력(구성원)들의 역량 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 참여인력(구성원)이 사업목적 달성을 위해 적정한 능력을 갖추었고, 역할분담이 적정한가? - ODA에 대한 진정성과 위험요소에 대한 대응방안이 있는가? - 대표의 사업의지 및 사업준비 수준이 적정한가? 	20
합계		100

- 시민사회협력사업 분야 지원 기관 대상 평가항목 및 기준

• 1차 서면 심사

구분	평가항목	배점
정책 부합성 및 시민사회협력 프로그램 부합성 (20점)	사업 목적이 협력 대상국의 개발 목표와 연계되어 있는가?	10
	시민사회협력프로그램의 본래 취지를 잘 이해하고 있으며, 선택 사유를 명확하게 기술하였는가?	10
사업 계획의 적절성 (40점)	사업 대상 국가 및 분야에 대한 분석 결과의 타당성, 논리적 연계성이 확보되었는가?	10
	목표 달성을 위한 사업 내용 및 추진 방법이 적절하며, 사업 활동 구성이 구체적인가?	15
	수립된 성과지표가 명확하며, 기준치와 목표치가 타당하게 설정되었는가?	10
	사업 기획 시, 범분야 이슈(젠더, 취약계층, 장애, 환경, 인권 등)가 반영되었는가?	5
사업 이행가능성 (20점)	제안된 사업 활동을 통해 사업 목적(outcomes) 달성이 가능하며, 내·외부적 위험 요인 분석 및 관리 방안이 마련되었는가?	15
	목표 달성을 위한 제안 기관의 조직, 인력, 역량이 충분한가?	5
사업 지속가능성 (20점)	사업 결과의 지속 활용 가능 여부, 운영 및 유지 보수 계획, 현지 이관 및 사후 관리 계획이 마련되었는가?	10
	지속가능을 위한 기술 이전, 필요 재원 조달 등에 대한 고려가 충분한가?	10
합계		100

• 2차 대면 심사

구분	평가항목	배점
문제 및 해결 분석 (25점)	문제 해결 및 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 대상 국가, 지역 분야가 적정한가? - 문제 분석, 목표 분석 결과의 타당성, 논리적 연계성이 확보되었는가? 	15
	사업(프로그램) 방향성의 타당성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업(프로그램)의 목표 및 추진 방향은 사업지 여건과 주요 이해관계자의 특성, 수혜자의 필요에 부합하는가? - 수혜자 선정은 타당한가? (수혜자 선정 절차 적절성, 선정된 직접 수혜자 범위 타당성 및 파급력, 사업 수혜 소외 그룹에 대한 고려 여부 등) 	10
사업 이행가능성 (35점)	사업 목표 달성 <ul style="list-style-type: none"> - 수립된 성과 지표가 적절하고 명확한가? 	10

	<ul style="list-style-type: none"> - 목표 달성을 위한 제안 기관의 조직, 인력, 역량이 충분한가? <p>사업 구상 및 운영 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 활동 구성이 적절이며 구체적인가? - 일정 및 품질 관리 계획 등 세부 추진 방법이 적절한가? <p>사업 내 외부 위험 요인 분석 및 관리 방안의 유무, 적절성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 관련 내부 및 외부 환경에 예기치 않은 변화를 가정하고, 그에 대한 위험 관리 방안이 적정한가? 	
사업 지속가능성 (15점)	사업의 지속가능성	15
협업과 소통 (10점)	사업책임자 및 투입 인력 간의 협업과 소통	10
글로벌 사회적 가치 (15점)	젠더, 취약계층 및 환경, 인권 등 범분야 이슈 고려 및 반영	15
	<ul style="list-style-type: none"> - 사업 기획 시, 범분야 이슈가 반영되었는가? - 사업 기획, 실행, 모니터링 과정에서 수혜자의 참여를 보장하는가? <p style="text-align: center;">합계</p>	100

○ 제출서류

구분	서류	비고
필수서류	참가신청서	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임1] 양식 활용 - 포용적 비즈니스 프로그램(IBS), 혁신적 기술 프로그램(CTS), 시민사회협력프로그램 중 참여 희망 분야를 선택한 후, 해당 분야의 신청서를 작성하여 제출
	개인정보 수집·이용 동의서	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임2] 양식 활용
	사업제안서	<ul style="list-style-type: none"> - 하단에 제공되는 <u>작성가이드*</u> 참고, 20페이지 이내 작성 - 해당 제안서를 바탕으로 대면심사 발표 진행
	사업자등록증	<ul style="list-style-type: none"> - 해당 시

* [참고] 사업제안서 작성가이드(안)

* 사업제안서는 PPT(가로형)으로 작성하여 제출하되 PDF 파일로 제출

파일명: “기관(팀)명_사업제안서.pdf”

* 아래 내용은 예시로서 자유롭게 기술하고 최대 20페이지로 구성

- 포용적 비즈니스 프로그램(IBS)/혁신적 기술 프로그램(CTS) 작성 가이드(안)

목차	
I . 문제분석 및 제안 솔루션	
1. 문제인식/대안	해결하고자 하는 문제 및 문제의 원인, 현존하는 대안의 분석
2. 문제해결 솔루션	해당 문제 해결을 위해 기관이 제안한 솔루션에 대해 설명
3. 대상국가/지역	해당 국가 및 지역을 선정한 이유
4. 성과목표	<p>제안을 통해 국제개발협력 및 비즈니스 측면에서 이루고자 하는 성과 (예) 대기 오염이 심각한 자카르타의 한 빈민촌에 녹색 인프라 전환 사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국제개발협력 성과 목표: 주민들의 질병률 감소 및 삶의 질 개선 - 건강 개선에 따른 지역 아동의 등교율(교육기회) 증가 - 비즈니스 성과 목표: 해당 제품 판매를 통한 연 매출 000원 달성

II. 아이디어/기술	
1. 아이디어/기술의 실현가능성	<p>아이디어/기술 소개 아이디어/기술 차별성(혁신성)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 적용되는 아이디어/기술에 대한 기본개념 및 작동원리에 대한 구체적 설명 - 기존 솔루션 대비 제안 솔루션만이 갖고 있는 차별성 제시 <p>아이디어/기술의 실현가능성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현지에서 해당 아이디어/기술의 제품화 및 서비스화를 위해 수립한 계획 및 일정 - 해당 아이디어/기술의 R&D 현황, 특히 및 지적재산권을 보유의 유무 등
III. 사업모델	
1. 시장성	제안 사업의 타겟 고객, 타겟 시장 규모 및 시장 수요, 해당 시장의 경쟁상품 분석
2. 수익성	제안 사업의 매출 현황(계획), (예상)영업이익율, (예상)원가 명시
3. 추진계획	제안 사업의 목표 달성을 위한 사업 내용 및 추진 방법 사업 활동 구성에 대한 구체적인 설명 R&D/생산 계획, 사업 운영계획, 마케팅계획, 영업/판로, 재무/ 자금조달 계획 등에 대한 상세 설명
4. 위험분석 및 대응방안	개발도상국 현지에서 사업 진행 시 예상되는 위험요소 및 수립한 대응방안
IV. 사업 현지 조사	
1. 현지조사 계획	사전 현지 조사 목적 및 추진 근거 상세 설명(사업 대상지 정보 포함) 제안 사업의 사전조사 계획(조사 시기 및 기간, 사업지 및 주요 이해관계자 분석 등)
2. 조직(팀) 역량	팀의 핵심기술력, 전문성, 유사사업 수행경험 보유 여부 글로벌 역량, 글로벌 사업 경험, 글로벌 네트워크, 언어(영어, 현지어 등) 능력의 보유 여부
V. 부록	
1. 기타자료	자체 기업소개서가 있을 시, 상단의 중복 내용 제외하여 추가

- 시민사회협력프로그램 작성 가이드(안)

목차	
I. 사업 목적 및 근거 * 사업 추진의 타당성을 논리적으로 기술	
1. 사업배경	<ul style="list-style-type: none"> - 협력국(사업대상국가), 사업지 개발정책/전략과 연관/부합 관계설명 - 사업대상지 선정 배경 및 현황, 개선에 대한 수요를 1페이지 이내로 객관적 자료에 근거하여 명료하게 작성 - 현황 및 개선에 대한 수요(needs)를 명료하게 작성
2. 사업수요	<ul style="list-style-type: none"> - 사업지역 내 관련사업과의 협력가능성(협력 가능한 부분과 실현 가능성) 상세히 작성 - 사업지역 내 동일 유사사업에 대한 분석 내용을 바탕으로 시사점 요약 및 제안사업과의 중복여부(중복 시 제안 사업의 추진 타당성) 작성
3. 이해관계자 식별 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> - 제안 사업을 통해 영향을 주거나 받을 수 있는 다양한 이해관계자를 그룹별 식별하고 그 중 사업 대상인 수혜자 그룹을 도출 - 이해관계자 그룹별 특성, 수요 및 관심, 강점 및 약점, 제안 사업을 통해 받을 수

	있는 긍정적/부정적 영향, 부정적 영향이 우려될 시 이를 긍정적으로 변화시키기 위한 방안 등을 ‘이해관계자 식별 및 분석표’에 명시
4. 문제분석	- 사업 대상 분석을 통해 파악된 주요 핵심 문제와 세부 내용을 간략히 기술 - 제안사업이 집중하는 인과관계를 중심으로 기술
5. 목표분석	- 문제분석을 바탕으로 제안사업의 목표와 수단에 대한 세부내용을 간략히 기술 - 제시된 수단을 통해 목표의 실현가능성 및 타당성 여부 점검
II. 사업 목적 및 근거	
* 제안사업의 구체적 내용 및 세부 추진계획, 사업 효과성 및 지속가능성 제고 방안을 명료하게 기술	
1. 세부추진방안	- 세부 추진방향, 추진내용, 투입내역과 산출물, 성과제고 방안에 대해 상세히 기술
2. 사업 지속가능성 전략	- 제안사업 종료 후에도 성과가 지속되기 위한 실현 가능한 전략/방안 기술
3. 범분야 이슈 고려	- 진행하고자 하는 사업에 고려되는 범분야 이슈 기술
III. 사업 현지 조사	
1. 현지조사 계획	사전 현지 조사 목적 및 추진 근거 상세 설명(사업 대상지 정보 포함) 제안 사업의 사전조사 계획(조사 시기 및 기간, 사업지 및 주요 이해관계자 분석 등)
2. 조직(팀) 역량	팀의 핵심기술력, 전문성, 유사사업 수행경험 보유 여부 글로벌 역량, 글로벌 사업 경험, 글로벌 네트워크, 언어(영어, 현지어 등) 능력의 보유 여부
IV. 부록	
1. 기타자료	자체 소개서가 있을 시, 상단의 중복 내용 제외하여 추가

④ 유의사항

- 공모자는 지침을 충분히 숙지하고 이를 준수해야 하며, 지침을 준수하지 않은 내용은 사전 안내 없이 심사대상에서 제외함
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 적격자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- 제출서류가 허위로 판명될 경우 선정 취소 가능

⑤ 문의처

- 담당자: 강원국제개발협력센터 심수지 행정원, 신유림 사원
- ☎ 033-250-7455 / ✉ gidcc@kangwon.ac.kr

붙임 1. 2026 강원지역 ODA 사업 진입 지원 프로그램 참가신청서 각 1부.

2. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부. 끝.

[붙임1-1] 포용적 비즈니스 프로그램(IBS) 참가신청서 양식

2026 강원지역 ODA 사업 진입 지원 프로그램 포용적 비즈니스 프로그램(IBS) 분야			
참가신청서			
기관(기업)명			
대표자명		대표자 이메일/전화번호	이메일 / 전화번호
직원 수	명 (대표자 포함, 2026년 2월 기준)		
담당자	성함 / 부서 / 이메일 / 전화번호		
진출희망국가	1순위:	2순위:	3순위:
기업(사업) 소개 및 주요연혁	※ 500자 내외		
지원동기	※ 500자 내외		
비즈니스 모델의 개요	개념	※ 100자 내외	
	특징	※ 100자 내외	
비즈니스 모델의 차별성	기존 사업 및 모델과의 차별성	※ 200자 내외	
	타 개발도상국 으로의 확장성	※ 200자 내외	
추진계획	※ 300자 내외, 주요 계획 간단히 작성.		

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 다음과 같이 참가신청서를 제출합니다.

2026년 월 일

기관(팀)명 :

대표자 : 법인인감날인/서명)

강원국제개발협력 센터장 귀하

[붙임1-2] 혁신적 기술 프로그램(CTS) 참가신청서 양식

2026 강원지역 ODA 사업 진입 지원 프로그램 혁신적 기술 프로그램(CTS) 분야			
참가신청서			
기관(기업)명			
대표자명		대표자 이메일/전화번호	이메일 / 전화번호
직원 수	명 (대표자 포함, 2026년 2월 기준)		
담당자	성함 / 부서 / 이메일 / 전화번호		
진출희망국가	1순위:	2순위:	3순위:
기업(사업) 소개 및 주요연혁	※ 500자 내외		
지원동기	※ 500자 내외		
아이디어/제품/ 기술의 개요	개념	※ 100자 내외	
	특징	※ 100자 내외	
아이디어/제품/ 기술의 혁신성	기존제품/ 기술/ 아이디어와의 차별성	※ 200자 내외	
	타 개발도상국 으로의 확장성	※ 200자 내외	
추진계획	※ 300자 내외, 주요 계획 간단히 작성.		

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 다음과 같이 참가신청서를 제출합니다.

2026년 월 일

기관(팀)명 :
대표자 : 법인인감날인/서명)

강원국제개발협력 센터장 귀하

[붙임1-3] 시민사회협력프로그램 참가신청서 양식

2026 강원지역 ODA 사업 진입 지원 프로그램 시민사회협력프로그램 분야 참가신청서			
기관(단체)명			
대표자명		대표자 이메일/전화번호	이메일 / 전화번호
직원 수	명 (대표자 포함, 2026년 2월 기준)		
담당자	성함 / 부서 / 이메일 / 전화번호		
진출희망국가	1순위:	2순위:	3순위:
단체(사업) 소개 및 주요연혁	※ 500자 내외		
지원동기	※ 500자 내외		
사업의 배경 및 개요	※ 200자 내외		
사업의 기대효과	기존사업/ 활동과의 차별성	※ 200자 내외	
	타 개발도상국 으로의 확장성	※ 200자 내외	
추진계획	※ 300자 내외, 주요 계획 간단히 작성.		

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 다음과 같이 참가신청서를 제출합니다.

2026년 월 일

기관(팀)명 :

대표자 : 법인인감날인/서명)

강원국제개발협력 센터장 귀하

[붙임2] 개인정보 수집 및 이용 동의서

개인정보 수집 및 이용 동의서

강원국제개발협력센터는 개인정보보호법 및 관련 법령에 따라 모든 국민이 안심하고 지원하실 수 있도록 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 지원자께서는 아래의 안내된 내용을 상세히 읽어 보신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용 내역(필수항목)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소(주택/직장), 유선전화, 휴대폰, 이메일, 학력, 가족정보, 성별, 직장경력, 자격증, 외국어 능력, 경력, 신용정보(통장 계좌번호 등), 보험가입정보, 초상권 등	<ul style="list-style-type: none">- 본인 확인- 참가 심사의 기초자료- 참가자의 이력사항 확인 및 검증- 심사 일정 및 각종 행사 참여 안내- 1:1 맞춤형 컨설팅- 금융지원 서비스 제공(여비 지급 등 필요시)- 현지조사 준비- 단계별 사업 진행 및 사업 종료 이후 사후관리- 참가팀 관리를 위한 상시 의사소통 및 위험관리- 초상권의 보도자료 및 온·오프라인 홍보물 및 매체 활용 시- 프로그램 운영에 필요한 기타 목적	프로그램 종료 후 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 지원팀 심사, 프로그램 운영에 필요한 사항 확인, 의사소통 및 지원을 할 수 없어 프로그램 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

고유식별정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
여권번호, 영문 이름, 여권발급일/만료일, 운전면허번호	- 현지조사 사전준비 및 현지조사 지원 (비자 및 항공권 발급 포함) - 프로그램 운영에 필요한 기타 목적 - 사업 정산 증빙자료로 활용	프로그램 종료 후 1년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 비자 및 항공권 발권 등을 포함한 원활한 현지조사 사전준비 및 지원을 할 수 없어 현지조사 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

민감정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
신체정보(건강상태, 접종 정보 등)	- 교육, 멘토링 등 프로그램 운영을 위한 방역관리 - 현지조사 사전준비 및 현지조사 지원 (여행자보험 가입 등) - 프로그램 운영에 필요한 기타 목적	프로그램 종료 후 1년

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 프로그램 안전 및 방역관리 및 금융지원 서비스 제공 및 현지조사 지원을 할 수 없어 프로그램 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

개인정보 홍보 활용 동의 (동의거부 가능)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
수집·이용 동의한 개인정보 및 초상권	- 제휴 행사 및 서비스 홍보를 위한 마케팅 자료 활용 시	프로그램 종료 후 1년

※ 위의 개인정보 활용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 KOICA 프로그램 관련 홍보물 및 강원국제개발협력센터 서비스 및 이벤트 정보를 받으실 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보 활용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

[기타 고지사항]

개인정보 보호법 제15조 제1항 제4호, 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
프로그램 운영(참가자 활동비 지급을 위한 원천징수 발행, 항공권 발권 및 비자 발급	주민등록번호	<ul style="list-style-type: none">국세기본법시행령 제68조 (민감정보 및 고유식별정보의 처리) 3항출입국관리법 시행령 제101조 (민감정보 및 고유식별정보의 처리)여권법 시행령 제46조 (고유식별정보의 처리)

■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의합니다.

2026년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

강원국제개발협력센터 센터장 귀하